



## Liceo Scientifico Statale "Leonardo"

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

### Avviso n. 25 del 10/09/2020

Oggetto: Piano Organizzativo settimana dal 14 al 19 settembre

Modalità di comunicazione

Registro	x
AlboWeb	x

**Destinatari:**

**Modalità di distribuzione:**

Personale Docente e ATA

MailingList + Bachecca

Genitori e Studenti

MailingList + Bachecca

## SETTIMANA DAL 14 AL 19 SETTEMBRE

### ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE

#### - Calendario scolastico

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 49 del 31 agosto 2020, vista in particolare la delibera n. IX/3318 del 20/04/2012 della Giunta Regionale della Regione Lombardia (richiamata dall'ordinanza n. 596 del 13 agosto 2020) ha determinato il seguente Calendario per l'anno scolastico 2020-2021:

<b>Inizio lezioni</b>	<b>Lunedì</b>	<b>14 settembre</b>
<b>Festività Ognissanti</b>	<b>Domenica</b>	<b>1 novembre</b>
<b>Deliberato dall'Istituto</b>	<b>Lunedì</b>	<b>7 dicembre</b>
<b>Immacolata Concezione</b>	<b>Martedì</b>	<b>8 dicembre</b>
<b>Vacanze di Natale</b>	<b>Da Mercoledì</b>	<b>23 dicembre</b>
	<b>A Mercoledì</b>	<b>6 gennaio</b>
<b>Festa del Santo Patrono/ Carnevale</b>	<b>Lunedì</b>	<b>15 febbraio</b>
	<b>Martedì</b>	<b>16 febbraio</b>
<b>Vacanze di Pasqua</b>	<b>Da Giovedì</b>	<b>1 aprile</b>
	<b>A Martedì</b>	<b>6 aprile</b>
<b>Anniversario della Liberazione</b>	<b>Domenica</b>	<b>25 aprile</b>
<b>Festa dei lavoratori</b>	<b>Sabato</b>	<b>1 maggio</b>
<b>Festa nazionale della Repubblica</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>2 giugno</b>
<b>Termine delle lezioni</b>	<b>Martedì</b>	<b>8 giugno</b>

## - Orario scolastico

Il tempo scuola rimane organizzato su sei giorni settimanali, con 2 turni pomeridiani per alcune classi. Non sono previste al momento modifiche degli orari di ingresso e di uscita rispetto a quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto (n. 25 del 4/06/2020) salvo una diversa organizzazione delle pause didattiche:

1° TURNO DI LEZIONE ore 7.55 ingresso in aula		2° TURNO DI LEZIONE	
1 <sup>a</sup> ora	ore 8.00 - 9.00	7 <sup>a</sup> ora	ore 14.00 - 15.00
2 <sup>a</sup> ora	ore 9.00 - 10.00	8 <sup>a</sup> ora	ore 15.00 - 16.00
3 <sup>a</sup> ora	ore 10.00 - 11.00		
4 <sup>a</sup> ora	ore 11.00 - 12.00		
5 <sup>a</sup> ora	ore 12.00 - 13.00		
6 <sup>a</sup> ora	ore 13.00 - 14.00		

## PRESENZE STUDENTI – SETTIMANA DAL 14 AL 19 SETTEMBRE

IN PRESENZA									
CLASSI			Totale: 16			STUDENTI/ESSE			Totale: 429
1A	1B	1C	1D	1E	1F	1G	1H	1I	1L
1M	1N	1O	1P	1Q	1T				
DIDIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (tutte le altre classi)									
CLASSI			Totale: 59			STUDENTI/ESSE			Totale: 1460

## ORGANIZZAZIONE INGRESSI

Tutte le **classi prime entreranno dall'ingresso principale di via Balestrieri 6.**

Al fine di evitare assembramenti il cancello sarà aperto dalle ore 7:30 e le studentesse e gli studenti potranno attendere il suono della campana di ingresso - rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando la mascherina – nel cortile interno antistante l'ingresso principale, posizionandosi sulle postazioni appositamente individuate e contrassegnate.

Per ogni classe è disponibile una fila con indicazione di un numero. Gli studenti dovranno posizionarsi sulla fila relativa alla classe alla quale sono stati assegnati:

INDIRIZZO	N. FILA	CLASSE						
LINGUISTICO	1	1A	2	1B	3	1C		
ARTISTICO	4	1G	5	1H	6	1I	7	1L
SCIENZE APPL.	8	1D	9	1E	10	1F	11	1M
	12	1N	13	1O	14	1P	15	1Q
	16	1T						

Si segnala che la fila 16 (classe 1T) è ubicata sul marciapiede d'ingresso.

## LICEO SCIENTIFICO LEONARDO - BRESCIA - MAPPA ACCESSI



**Il 14 settembre Alle ore 8:00 il Dirigente Scolastico effettuerà l'appello delle singole classi e, al termine dello stesso, saranno affidate al docente della prima ora di lezione che li accompagnerà in aula. Tutte le movimentazioni dovranno essere fatte mantenendo indossata la mascherina e rispettando la distanza minima interpersonale (1 metro). Non è ammesso l'ingresso di genitori.** Nei giorni successivi della settimana lo studente si posizionerà sulla fila assegnata alla propria classe ed entrerà dagli ingressi previsti nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza e seguendo le indicazioni segnaletiche predisposte.

Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:55 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

Le operazioni di entrata saranno scaglionate a cura del collaboratore scolastico assegnato allo specifico ingresso.

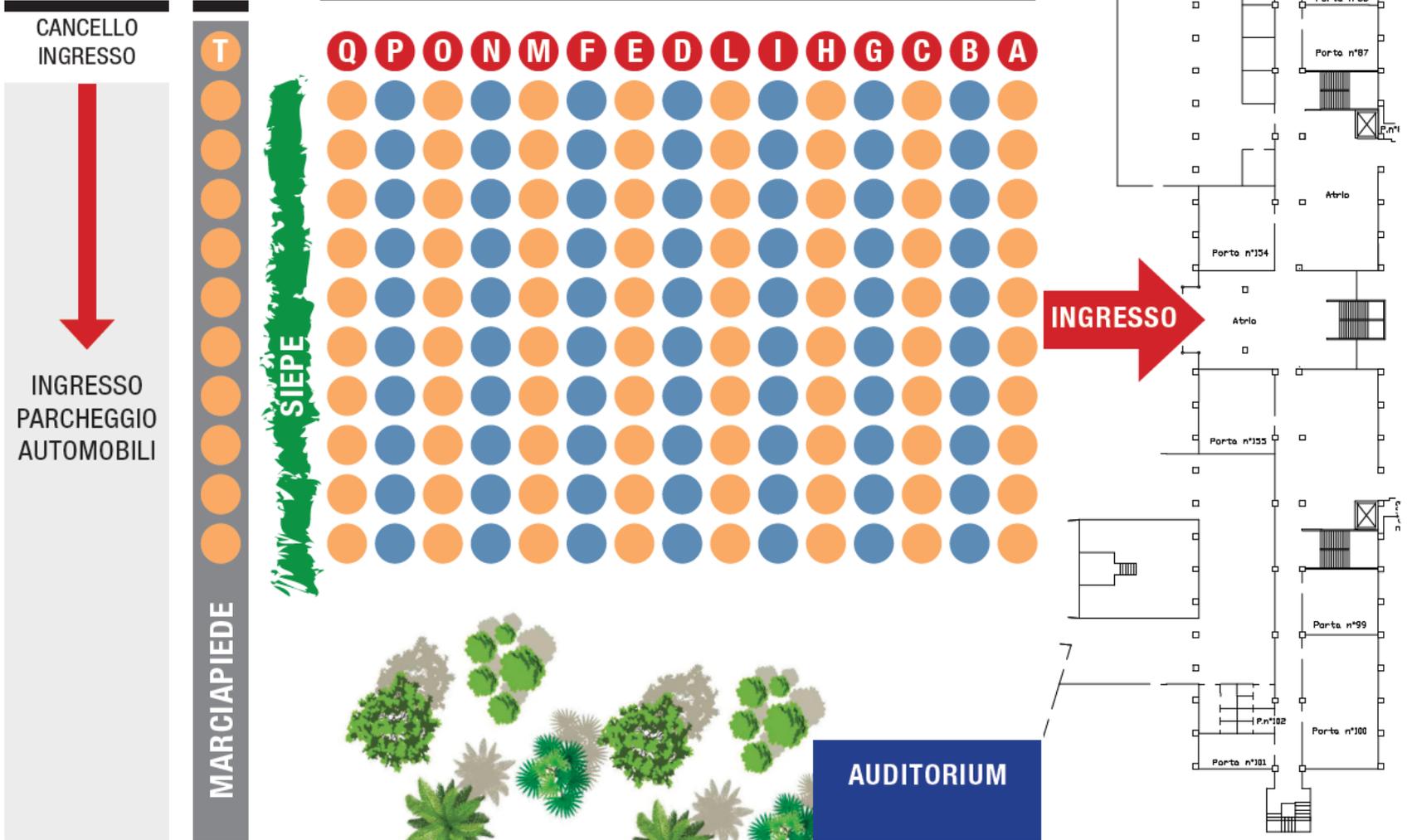
Gli spazi assegnati – per la prima settimana – sono i seguenti:

CLASSE	PIANO	AULA	CLASSE	PIANO	AULA
<b>1A Ling</b>	Terra	N. 154	<b>1I Artist.</b>	Seminterrato	N. 143
<b>1B Ling</b>	Terra	Biblioteca	<b>1L Artist.</b>	Seminterrato	N. 136
<b>1C Ling</b>	Terra	N. 93 (Figura)	<b>1M Appl.</b>	1° Piano	N. 153
<b>1D Appl.</b>	Terra	Atrio Auditorium	<b>1N Appl.</b>	1° Piano	N. 65
<b>1E Appl.</b>	Terra	Auditorium	<b>1O Appl.</b>	1° Piano	N. 69 (ex Tecnografi)
<b>1F Appl.</b>	1° Piano	N. 64	<b>1P Appl.</b>	Seminterrato	n. 116 (Audiovisivi)
<b>1G Artist.</b>	Seminterrato	N. 134	<b>1Q Appl.</b>	Seminterrato	N. 125 (Ornato)
<b>1H Artist.</b>	Seminterrato	N. 120 (Grafico Visivo)	<b>1T Appl.</b>	1° Piano	N. 61 (Architettura. 2)



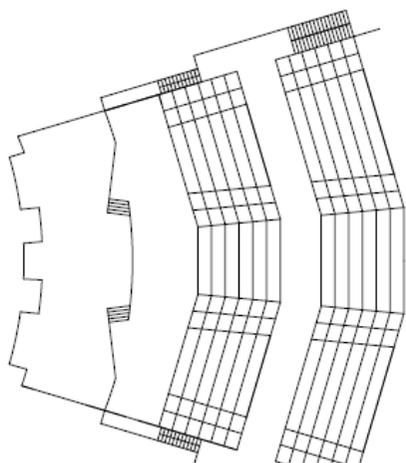
LICEO SCIENTIFICO  
STATALE LEONARDO  
SCIENZE APPLICATE - ARTISTICO - LINGUISTICO

## FILE DI POSIZIONAMENTO CLASSI PRIME



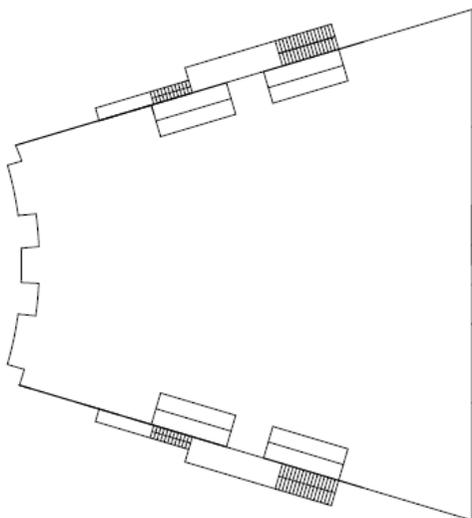


**LICEO SCIENTIFICO  
"LEONARDO"  
ANNO SCOLASTICO  
2020 - 2021  
prima settimana**



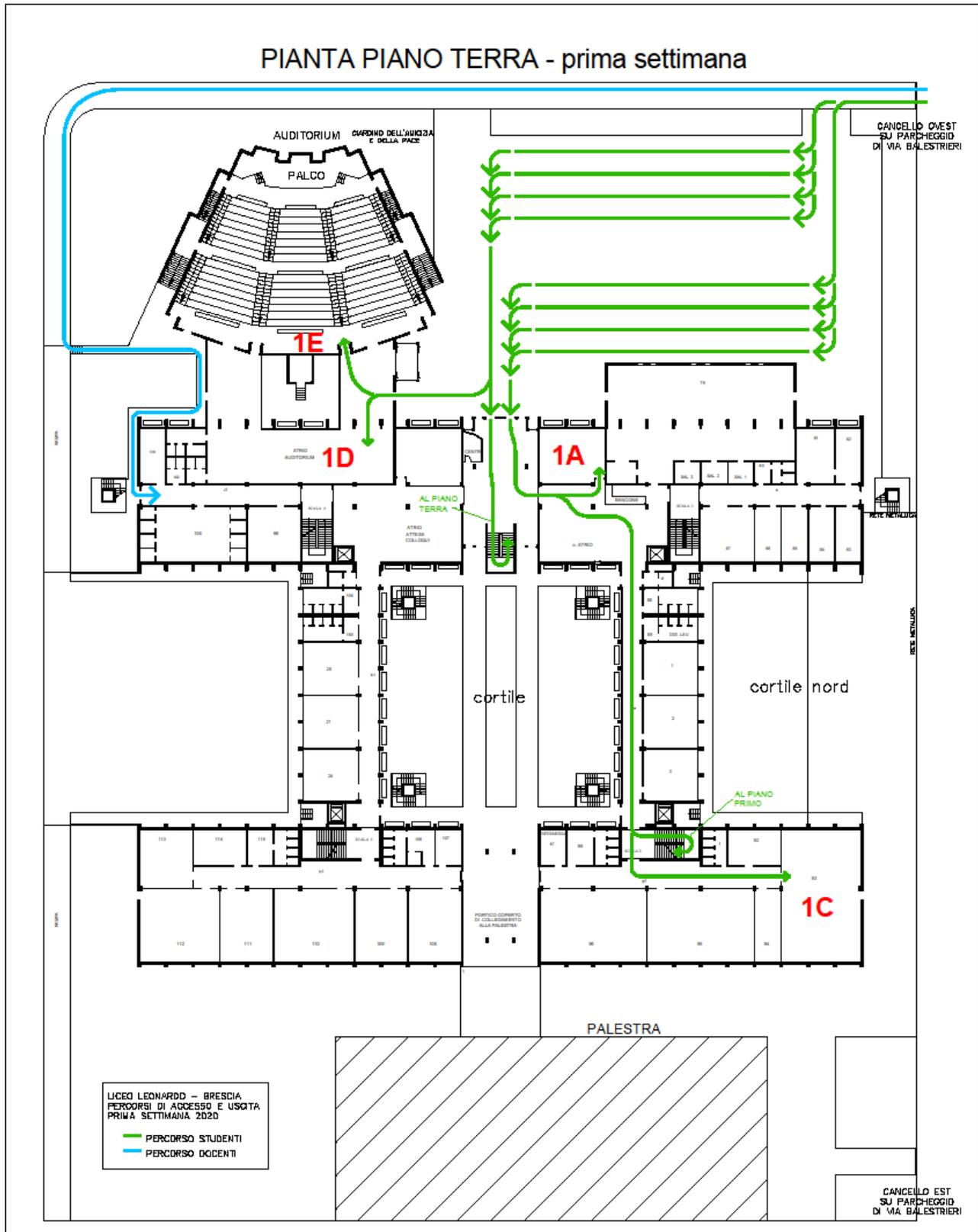
# LICEO SCIENTIFICO "LEONARDO"

ANNO SCOLASTICO  
2020 - 2021  
prima settimana



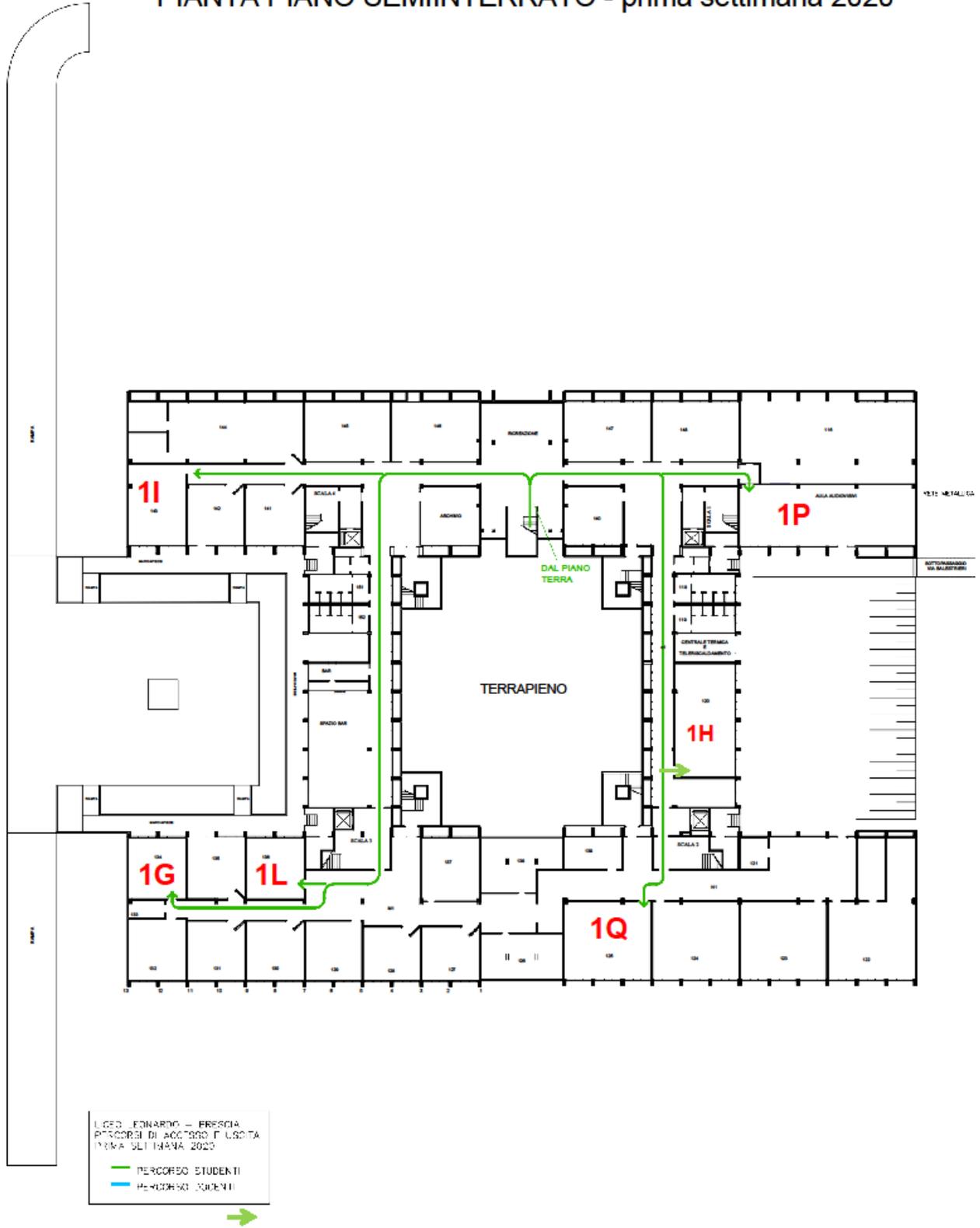
# I PERCORSI SONO I SEGUENTI:

## PIANTA PIANO TERRA - prima settimana



# PIANTA PIANO SEMIINTERRATO - prima settimana 2020

BSPS11000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003538 - 10/09/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

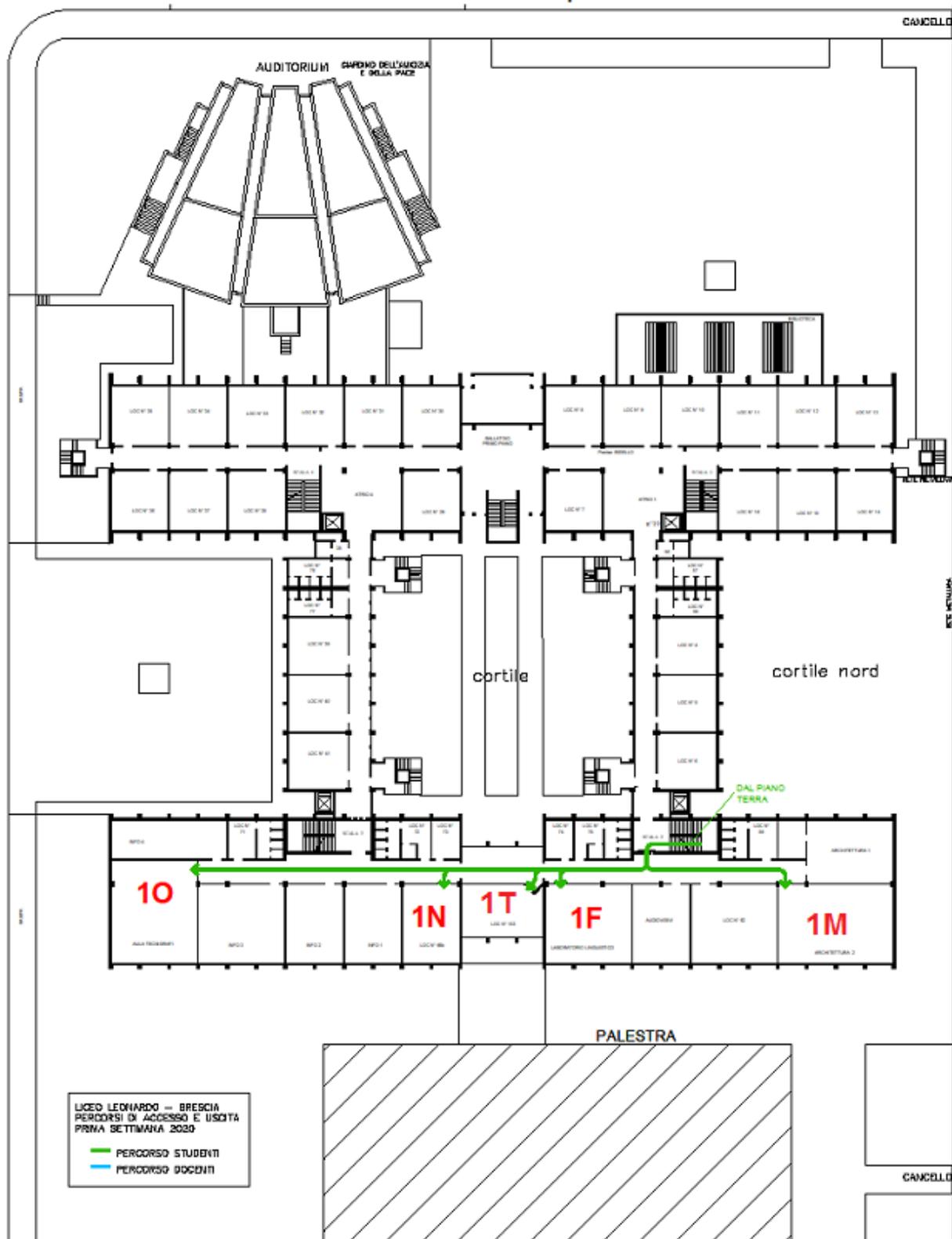


LICEO LEONARDO - PESCIA  
PERCORSI DI ACCESO E USCITA  
PRIMA SETTIMANA 2020

- PERCORSO STUDENTI
- PERCORSO SOGNETTI



# PIANTA PIANO PRIMO - prima settimana



## SINTESI: Ambienti didattici e comportamenti richiesti

**DPI:** L'uso di mascherine non è previsto in condizioni statiche (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del CTS). Pertanto, **STUDENTI/ESSE POSSONO togliere (preferibilmente abbassare) la mascherina** in classe durante le lezioni SOLO quando sono seduti al proprio banco e in **PRESENZA DELL'INSEGNANTE**, **DEVONO indossarla** in tutte le situazioni di movimento ad eccezione del momento dell'attività motoria o del consumo di alimenti o bevande.

**ACCESSO:** Fino a diversa comunicazione per accedere all'istituto ogni studente dovrà indossare mascherina chirurgica di propria dotazione (è fortemente consigliato portare con sé una seconda mascherina chirurgica di riserva).

Appena entrato nella propria aula ogni studente dovrà sanificare le mani con la soluzione disponibile sull'apposita postazione.

Il banco occupato dallo studente non potrà essere non potrà essere cambiato nei giorni successivi.

**SETTING AULE:** All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate e delimitate le diverse aree didattiche. La postazione del docente (cattedra, lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune) prevede una fascia di movimento (indicativamente di 0,7 metri dalla parete), delimitata da una ulteriore distanza minima di 2 metri dai primi banchi. Tutti gli studenti accedono a vie di fuga non inferiori a 60/70 cm di ampiezza. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. **La disposizione dei banchi nelle aule è tassativa ed è assolutamente vietato spostarli.**

**UTILIZZO LABORATORI E PALESTRE** L'accesso è consentito nei limiti delle capienze individuate e segnalate. Il posizionamento nei laboratori sarà possibile solo sulle postazioni individuate. Nelle palestre – di misure tali da non creare problemi di affollamento/distanziamento - occorrerà mantenere una distanza minima non inferiore a 2 metri. L'accesso agli spogliatoi sarà possibile nei limiti delle postazioni definite ed individuate da apposita segnalazione.

Ogni studente/essa dopo il cambio dovrà disporre i propri indumenti nella propria sacca senza lasciare oggetti appesi agli attaccapanni o all'interno dello spogliatoio.

**DOTAZIONE TECNOLOGICA:** PC in dotazione al docente da collegare alla LIM/Proiettore di cui è dotata ogni aula al fine di consentire lo svolgimento di lezioni anche a distanza in caso di classi in didattica mista, di studenti o docenti assenti per motivi sanitari.

In caso di necessità sarà possibile fornire il docente di tavoletta grafometrica.

**DOTAZIONI PERSONALI DELLO STUDENTE:** Il layout degli spazi didattici consente il posizionamento dello zaino. Si consiglia di collocare eventuali giacche sullo schienale della sedia personale e di ridurre al necessario eventuali materiali (facendo ricorso ove possibile anche a tablet e testi digitali). Non è ammesso lasciare nell'aula o negli armadi libri o altri effetti personali o scambiare materiale didattico o effetti personali con altri studenti/esse.

**INTERVALLI/PAUSE DIDATTICHE:** Sono previsti 10 minuti al termine di ogni ora di lezione. Le pause si svolgeranno all'interno dell'aula assegnata a ciascuna classe sotto la vigilanza del docente in servizio. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito abbassare la mascherina solo per il tempo necessario per consumare alimenti o bevande. Durante tale periodo la porta d'ingresso e tutte le finestre dovranno essere aperte. Non è, al momento, previsto l'accesso al servizio bar, ai distributori automatici e agli spazi esterni.

**SERVIZI IGIENICI:** È previsto un contingentato degli accessi e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di

accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. La stessa operazione andrà effettuata in fase di uscita.

Tutti sono tenuti a lasciare i servizi in ordine o a segnalare situazioni in cui non lo siano ai collaboratori scolastici in servizio al piano.

**SPOSTAMENTI DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE:** Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Lo spostamento autonomo dello studente e l'accesso agli uffici di segreteria o ad altri ambienti dell'edificio scolastico è ammesso solo su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola, dietro autorizzazione del docente in servizio e per casi in cui non sia possibile comunicare con modalità a distanza.

**MATERIALI IGIENICI:** Ogni ambiente dell'Istituto è dotato di gel igienizzante e salviette. I Collaboratori scolastici procedono giornalmente e su segnalazione alla sostituzione di eventuali contenitori vuoti.

**APP IMMUNI:** Tutti gli studenti/esse sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

**SEGNALETICA:** All'esterno di ogni ambiente sarà indicato il numero massimo di presenze e saranno individuate le postazioni (aule) o posizioni (laboratori) ammissibili.

All'interno dell'edificio sono affisse le principali indicazioni collegate con le esigenze di sicurezza.

#### SERVIZI DEDICATI:

CLASSE	PIANO	MASCHI	FEMM.	CLASSE	PIANO	MASCHI	FEMM.
<b>1A Ling</b>	Terra	89	<b>90</b>	<b>1I Artist.</b>	Seminterrato	152	151
<b>1B Ling</b>	Terra	89	<b>90</b>	<b>1L Artist.</b>	Seminterrato	152	151
<b>1C Ling</b>	Terra	91	<b>98</b>	<b>1M Appl.</b>	1° Piano	80	72
<b>1D Appl.</b>	Terra	auditorium	auditorium	<b>1N Appl.</b>	1° Piano	80	72
<b>1E Appl.</b>	Terra	auditorium	auditorium	<b>1O Appl.</b>	1° Piano	80	72
<b>1F Appl.</b>	1° Piano	59	<b>75</b>	<b>1P Appl.</b>	Seminterrato	118	119
<b>1G Artist.</b>	Seminterrato	152	<b>151</b>	<b>1Q Appl.</b>	Seminterrato	118	119
<b>1H Artist.</b>	Seminterrato	118	<b>119</b>	<b>1T Appl.</b>	1° Piano	59	75

#### USCITA

Le classi che terminano l'orario alle ore 13:00, preparano le loro dotazioni a partire dalle ore 12:50 e alle ore 12:55 iniziano ad uscire, le classi collocate al piano terra/auditorium, indossando la mascherina e tenendo il previsto distanziamento. Per la settimana iniziale potranno essere utilizzate le seguenti uscite:

CLASSE	PIANO	USCITA	CLASSE	PIANO	AULA
<b>1A Ling</b>	Terra	Uscita principale (A)	<b>1I Artist.</b>	Seminterrato	Uscita zona bar
<b>1B Ling</b>	Terra	Uscita principale (B)	<b>1L Artist.</b>	Seminterrato	Uscita zona bar
<b>1C Ling</b>	Terra	Uscita principale (A)	<b>1M Appl.</b>	1° Piano	Uscita principale (A)
<b>1D Appl.</b>	Terra	Uscita Auditorium	<b>1N Appl.</b>	1° Piano	Uscita principale (B)
<b>1E Appl.</b>	Terra	Uscita Auditorium	<b>1O Appl.</b>	1° Piano	Uscita principale (B)
<b>1F Appl.</b>	1° Piano	Scala Emergenza nord	<b>1P Appl.</b>	Seminterrato	Uscita principale (A)
<b>1G Artist.</b>	Seminterrato	Uscita zona bar	<b>1Q Appl.</b>	Seminterrato	Uscita principale (B)
<b>1H Artist.</b>	Seminterrato	Uscita principale (B)	<b>1T Appl.</b>	1° Piano	Scala Emergenza nord

Tutte le **classi che svolgono le lezioni con modalità a distanza** (seconde – terze – quarte – quinte) inizieranno le lezioni, come da orario che sarà comunicato, il 14 settembre alle ore 9:00.

**Seguiranno a breve ulteriori indicazioni.**

### **SINTESI – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE**

Il personale accede all'Istituto come da proprio orario di servizio dall'ingresso principale. I docenti, nelle giornate in cui non vi siano proprie classi in presenza, salvo diversa comunicazione ricevuta per esigenze specifiche, POSSONO, compatibilmente con le esigenze di servizio, svolgere l'attività didattica anche dal proprio domicilio. Tale possibilità consente di ridurre le presenze in Istituto e le criticità collegate alla necessità di spazi da dedicare ai docenti che svolgono attività di Didattica Digitale Integrata.

In aggiunta a quanto precedentemente prescritto dai protocolli d'istituto si segnala che:

**DPI:** L'Istituto fornisce mascherine, guanti, gel igienizzante, salviette. A tutto il personale è fornito in aggiunta apposita visiera (obbligatoria per il personale ATA nello svolgimento di determinate mansioni e per i docenti di sostegno).

**PARCHEGGIO INTERNO:** L'accesso delle automobili al parcheggio interno dell'Istituto (area bar) è interdetto per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è pertanto invitato ad utilizzare il parcheggio pubblico esterno alla scuola.

**INGRESSO PERSONALE:** Sono stati previsti ingressi dedicati al personale:

Docenti: Porta emergenza area sala insegnanti.

ATA: Porta emergenza area uffici amministrativi.

Per eventuali soggetti esterni (eventualmente ammessi solo dopo l'entrata degli studenti): ingresso principale.

**MODALITÀ:** Distanziamento di almeno un metro, Sanificazione delle mani, consegna dichiarazione. Il personale presenterà dichiarazione informativa di cui ad apposita circolare del dirigente.

Il Collaboratore addetto all'ingresso dedicato misura la temperatura a cura e consegna la mascherina chirurgica pulita (per il personale potrà eventualmente essere organizzata la consegna "in stock" per un determinato periodo).

**SALA INSEGNANTI:** L'accesso alla sala insegnanti è possibile nei limiti delle postazioni individuate. A supporto è possibile utilizzare l'atrio colloqui, adattato alle esigenze di stazionamento del personale.

I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.

I docenti utilizzano il PC di cui sono stati forniti dall'Istituto. Le tastiere, i mouse dei computer e le postazioni a disposizione degli insegnanti nella sala docenti possono essere disinfettati dall'interessato al momento dell'impiego oppure vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso forniti dai collaboratori addetti.

**CAMBIO DELL'ORA:** Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà opportuno. All'inizio della pausa didattica (della durata di 10 minuti) l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Ogni Docente preleva il proprio PC e il docente che subentra procede all'igienizzazione della postazione prima del suo utilizzo con guanti forniti dai collaboratori o igienizzazione delle mani prima e dopo l'operazione.

**ACCESSO AI SERVIZI:** Ogni gruppo classe è abbinato ad un servizio (non necessariamente esclusivo). Durante la pausa didattica potrà accedere ai servizi un numero prefissato di studenti/studentesse (indicativamente non più di 3 + 3 o 5 complessivi). I docenti procederanno ad annotazioni sul registro dei nominativi.

I Docenti utilizzeranno i servizi loro riservati con il rispetto delle precauzioni igienico – sanitarie previste.

L'igienizzazione periodica dei servizi è a cura dei collaboratori scolastici.

**GESTIONE LABORATORI/PALESTRE:** Per ovviare, nei termini del possibile, alle problematiche collegate all'utilizzo dei laboratori/palestre si è proceduto all'accorpamento delle ore della discipline interessate; i relativi dipartimenti procederanno, sulla base dell'orario predisposto, ad individuare – se necessario – le priorità di accesso delle diverse classi a tali spazi didattici.

I laboratori sono accessibili nei limiti della capienza massima prevista e le modalità operative dovranno adattarsi alle esigenze di sicurezza.

In linea di massima sono previsti 2 turni giornalieri di utilizzo. Sarà possibile che l'attività termini 30 minuti prima della fine dell'ora o che inizi 30 minuti dopo il suo inizio per consentire le necessarie operazioni di pulizia e igienizzazione.

I responsabili dei laboratori/palestre ed i coordinatori di materia, sentiti i relativi dipartimenti, procederanno all'aggiornamento del Regolamento di utilizzo dello spazio didattico.

**SPECIFICITÀ DI SCIENZE MOTORIE:** Qualora non si possa accedere alla palestra la classe rimane in aula per svolgere attività teoriche, svolge attività all'aperto o svolge attività all'esterno su progetto. Si segnala la possibilità, con le idonee condizioni climatiche, di utilizzo dell'area ubicata dietro la palestra interna.

**ORGANIZZAZIONE DIDATTICA FLESSIBILE:** L'Istituto ha adottato un modello organizzativo che prevede:

- didattica in presenza per alcune classi (preferibilmente classi prime o in cui siano particolari bisogni educativi).
- didattica alternata (una settimana in presenza e una settimana DDI).
- didattica mista (una settimana con un primo gruppo in presenza ed un secondo in DDI e la settimana successiva inversione dei gruppi in presenza e DDI).

**RECUPERO E SPORTELLI HELP:** Le attività saranno svolte come da programmazioni progettuali del nuovo anno scolastico. Potranno essere svolte in presenza e a distanza sulla base del piano predisposto dall'apposita figura strumentale.

**POTENZIAMENTO LINGUISTICO:** Le attività di potenziamento linguistico si svolgono in presenza secondo calendario orario reso noto d'intesa con il referente e i docenti coinvolti.

**SPORTELLLO PSICOLOGICO:** L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti/esse rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

L'Istituto, con l'obiettivo del rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza e sulla base di eventuali Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, prevede un servizio di supporto psicologico gestito da collaboratori esterni abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

**Seguiranno a breve, sentito il Gruppo per la Sicurezza, ulteriori indicazioni tecniche ed operative.**

Il Dirigente Scolastico  
Massimo Cosentino